

Forretningsorden for Organisation for Professionshøjskolestuderende

Vedttaget d. 23-11-2019

Indhold

Forretningsorden for Organisation for Professionshøjskolestuderende	1
Virkeområder.....	1
Mødegang.....	1
Beslutningsdygtighed	2
Økonomi	2

Virkeområder

§1. Forretningsordens virkeområde er for alle bestyrelsesmøder.

Stk. 2. Arbejdsgrupper nedsat af formandskabet eller bestyrelsen er ikke underlagt forretningsorden.

§2. Afgivelse fra forretningsorden kræver et 2/3 flertal.

Mødegang

§3. De kvartalsmæssige møder, afholdes over en weekend, fra fredag til søndag.

Stk. 2. Ekstraordinære møder kan afholdes over det tidsrum mødelederen anser for at være det mest praktiske, i forhold til mødets indhold, lokation og vigtighed.

§4. På det første møde efter årsmødet, fremlægger formandskabet møderækken indtil næste årsmøde, der efterfølgende skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 2. Der kan ændres i datoerne for møderækken, hvis dette vedtages med 2/3 flertal, efter indstilling fra formandskabet eller et bestyrelsesmedlem.

§5. Indkaldelse til et ordinært møde sendes ud 14 dage før mødets afholdelse og skal indeholde foreløbigt dagsorden, bilag og andet relevant materiale.

Stk. 2. Den endelige dagsorden skal være sendt ud 7 dag før mødet.

§6. En dagsorden til et ordinært møde, skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Valg af ordstyrer og referent.
3. Nyt fra:
 - a. Medlemsforeningerne.
 - b. Formandskabet.
4. Orientering om igangværende og opkommende aktiviteter.
5. Behandling af indkommende punkter.

6. Organisation for Professionshøjskolestuderendes regnskab.
7. Eventuelt.

Stk. 2. Et indkommende punkt skal være modtaget af formandskabet senest 10 dage før mødet.

§7. Bestyrelsen kan ved 2/3 flertal beslutte at behandle et punkt som lukket, hvorefter der kun føres internt referat under punktet.

Stk. 2. Alle personsager behandles som lukkede punkter.

§8. Der føres referat over alle ordinære og ekstraordinære møder.

Stk. 2. Efter et ordinært eller ekstraordinært møde, bliver referatet sendt til høring hos de deltagende parter, hvorefter de deltagende parter har 14 dage til at komme med rettelser.2

Beslutningsdygtighed

§9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af Studenterforum UCs medlemsforeninger er tilstede.

Stk. 2. Ved et ulige medlemsforeningsantal rundes der ned til nærmeste hele medlemsforeningsantal.

§10. Et bestyrelsesmedlems stemmeret kan kun indfries ved personligt fremmøde.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen eller formandskabet finder det nødvendigt, kan der træffes beslutninger gennem kommunikationsvejene jf. §13, i ekstraordinære sager.

Stk. 3. Ved indstilling af en suppleant til et bestyrelsesmøde, har denne stemme- og taleret.

Stk. 4. En suppleant kan ikke besidde tillidsposter i bestyrelsen.

§11. Ved stemmelighed påbegyndes en ny debatrunde for den pågældende beslutning, efterfulgt af en ny stemmerunde.

Stk. 2. Ved fortsat stemmelighed frafalder punktet.

§12. Ethvert medlem af bestyrelsen samt formandskabet, kan kræve en hemmelig afstemning til et beslutningspunkt. Kommunikation

§13. Bestyrelsens primære kommunikationsvej skal være gennem e-mails.

Økonomi

§14. Alt mødeforplejning til ordinære og ekstraordinære møder betales af Organisation for Professionshøjskolestuderende.

§15. Alle transportudgifter til ordinære eller ekstraordinære møder betales af Organisation for Professionshøjskolestuderende.